

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ВЫТЕГОРСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

№ 2/1/П

09.01.2023

г. Вытегра

**«Об утверждении Порядка
взимания денежных средств
с получателей социальных услуг»**

В целях предупреждения рисков возникновения финансовых нарушений и злоупотреблений со стороны должностных лиц (работников) при исполнении служебных обязанностей, связанных с приемом наличных денежных средств от получателей социальных услуг за предоставленные ему социальные услуги,

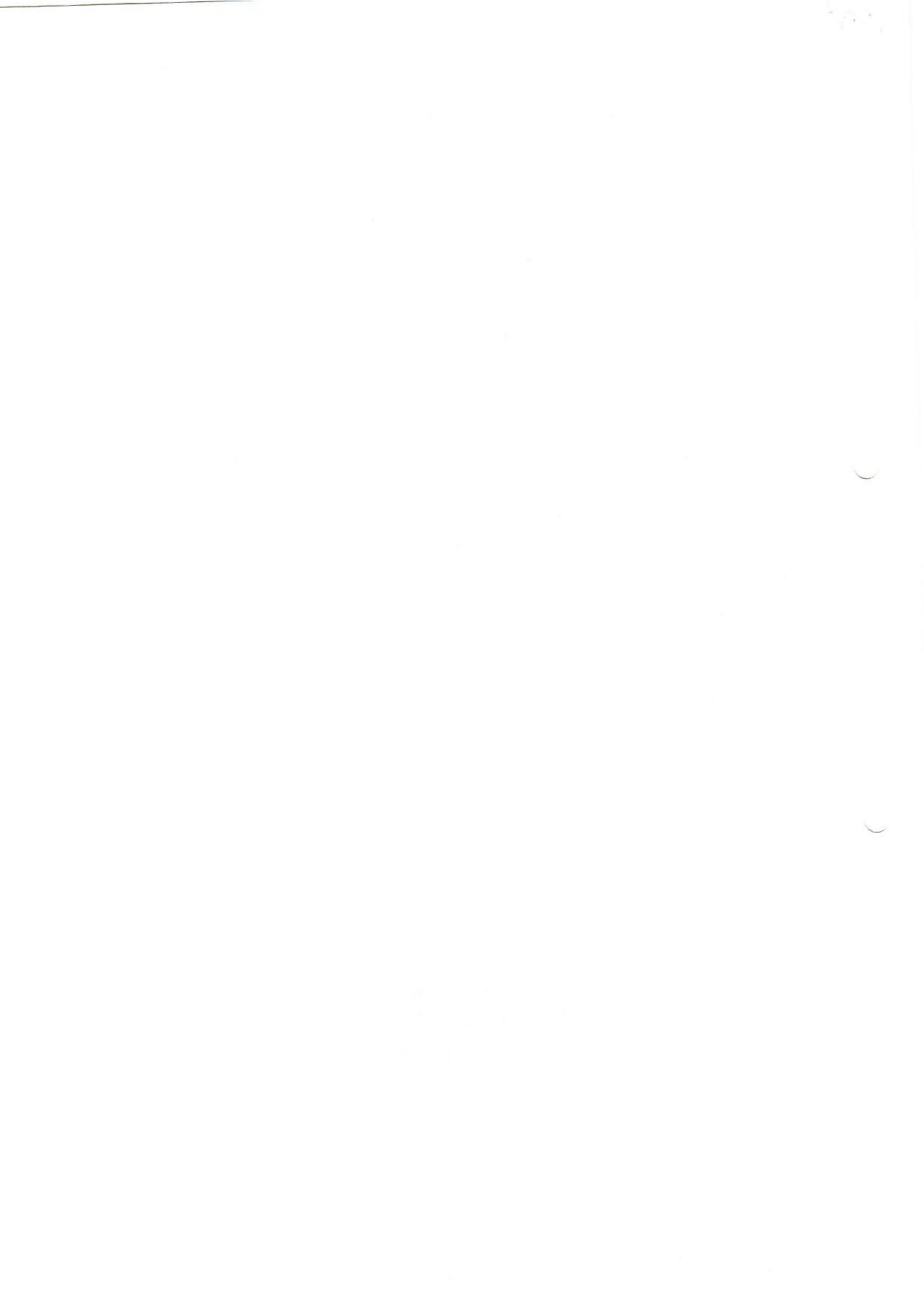
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, приема наличных денежных средств от граждан за оказанные им учреждением услуг, отнесенных в соответствии с уставом учреждения к иным видам деятельности, приносящим доход. (Приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор БУ СО ВО «КЦСОН
Вытегорского района»



Е.А.Викульева



ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ, В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ
ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Оплата социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг (далее - договор, Учреждением) и получателем социальных услуг или его законным представителем.
2. За предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателем социальных услуг либо его законным представителем вносится плата в соответствии с условиями договора по их выбору:
 - наличными денежными средствами в кассу Учреждения либо работнику поставщика, уполномоченному им на прием наличных денежных средств (социальному работнику) от получателя социальных услуг;
 - в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.
3. За предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателем социальных услуг либо его законным представителем вносится плата в соответствии с условиями договора по их выбору:
 - наличными денежными средствами через кассу Учреждения;
 - в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.
4. Оплата социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, производится ежемесячно в сроки, определенные условиями договора.
5. Согласно договору, получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, осуществляют оплату за наличный расчет по квитанции (форма по ОКУД 0504510) уполномоченному специалисту (социальному работнику), осуществляющему предоставление социальных услуг.

Социальные работники сдают квитанции и отчеты по оказанным услугам специалисту по социальной работе отделения социального обслуживания на дому, в случае отсутствия специалиста по социальной работе - заведующему отделением социального обслуживания на дому.

Специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому, в случае отсутствия специалиста по социальной работе - заведующий отделением социального обслуживания на дому проверяет отчетность и составляет Реестр начисления доходов, полученных от платных услуг с разбивкой на гарантированные и дополнительные услуги.

Экономист в системе удалённого финансового документооборота (СУФД) оформляет документы на взнос наличных денежных средств (расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат) или пункт выдачи денежных средств), заверенные ЭЦП директора и заместителя директора.

Социальные работники вносят наличные денежные средства через терминал или кассу Сбербанка на лицевой счет Учреждения, открытый в УФК по Вологодской области и возвращают экономисту чек (взнос наличных).

6. Согласно договору, получатели социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем осуществляют оплату за наличный расчет по квитанции (форма по ОКУД 0504510) уполномоченному специалисту (заведующему социально - реабилитационным отделением для инвалидов).

Заведующий социально - реабилитационным отделением для инвалидов составляет Реестр начисления доходов, полученных от платных услуг.

Экономист в системе удалённого финансового документооборота (СУФД) оформляет документы на взнос наличных денежных средств (расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат) или пункт выдачи денежных средств), заверенные ЭЦП директора и заместителя директора.

Заведующий социально - реабилитационным отделением для инвалидов вносит наличные денежные средства через терминал или кассу Сбербанка на лицевой счет Учреждения, открытый в УФК по Вологодской области и возвращают экономисту чек (взнос наличных).

7. Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, ответственный за Пункт проката технических средств реабилитации, принимает плату по Договору возмездного пользования технических средств реабилитации используя контрольно-кассовый терминал (онлайн-касса), пробивает кассовый чек, составляет Ведомость проката ТСР и, совместно с экономистом, в системе удалённого финансового документооборота (СУФД) оформляют документы на взнос наличных денежных средств (расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат) или пункт выдачи денежных средств), заверенные ЭЦП директора и заместителя директора.

Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания вносит наличные денежные средства через терминал или кассу Сбербанка на лицевой счет Учреждения, открытый в УФК по Вологодской области и возвращает экономисту чек (взнос наличных).

8. Излишне внесенная получателем социальных услуг (его законным представителем), сумма денежных средств возвращается получателю социальных услуг (его законному представителю) в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который была излишне внесена плата.

9. Денежные средства, поступающие в качестве платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания, зачисляются на счета поставщиков социальных услуг и расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области.