



**ПЛАН**  
**работы бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вытегорского района» на 2026 год**

**Основные задачи работы учреждения в 2026 году:**

- ✓ Выполнение государственного задания в полном объеме;
- ✓ Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;
- ✓ Открытие и развитие деятельности семейного многофункционального центра;
- ✓ Социальное сопровождение семей участников специальной военной операции;
- ✓ Участие в реализации мероприятий по программе Губернатора Вологодской области «Семья- оплот Русского Севера»;
- ✓ Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями, организациями различных форм собственности, заинтересованных в решении вопросов граждан, проживающих в Вытегорском округе;
- ✓ Участие в реализации региональной комплексной программы укрепления общественного здоровья «Общественное здоровье – в центре внимания» на территории Вологодской области на 2026 – 2030 годы.
- ✓ Привлечение внебюджетных средств посредством участия в конкурсах на получение грантовой поддержки, в том числе содействие Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания «Мы-вместе!» в подготовке материалов на участие в грантовых конкурсах;
- ✓ Укрепление материально-технической базы, повышение уровня доступности учреждения для инвалидов и маломобильных групп населения, обеспечение комплексной (пожарной, антитеррористической) безопасности для организации и предоставления социальных услуг в учреждении;
- ✓ Организация методической, контрольно-аналитической, информационной деятельности в учреждении;
- ✓ популяризация государственных услуг в электронной форме;
- ✓ Развитие межрегионального сотрудничества по внедрению новых технологий обслуживания и развития социальных услуг.

**Формы социального обслуживания:**

- Предоставление социального обслуживания в форме на дому;
- Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;
- подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
- Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
- Социальное сопровождение семей, одиноко проживающих граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- Сопровождение семей участников специальной военной операции.

**Виды оказываемых социальных услуг:**

- Социально-бытовые.
- Социально-медицинские.
- Социально-психологические.
- Социально-трудовые.
- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
- Срочные социальные услуги.
- Дополнительные социальные услуги.

Выполнение работ по оказанию содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п			
<b>1. Организационная работа</b>			

1.	Организация работы отделений в соответствии с требованиями ФЗ № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями Правительства Вологодской области	В течение года	Директор Заместитель директора Заведующие отделений
2.	Работа с нормативными документами: приказами, постановлениями, актами, инструкциями, информационно-аналитическими материалами, методическими рекомендациями и другими документами	В течение года	Директор Заместитель директора Юрисконсульт Заведующие отделений Специалисты по социальной работе специалист по кадрам
3.	Осуществление контроля за качеством предоставления получателям социальных услуг	В течение года, в соответствии графиком	Комиссия по контролю
4.	Осуществление контроля за сроками исполнения документов	В течение года	Делопроизводитель
5.	Планирование работы на месяц; на отчетный год	До 25 числа каждого месяца; до 25 января	Заместитель директора Заведующие отделений
6.	Отчетность перед Министерством труда и социальной защиты Вологодской области	В течение года	Ответственные исполнители
7.	Организация работы по противопожарной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму, технике безопасности и охране труда	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность, антитеррористическую деятельность Заведующий хозяйством Специалист по охране труда
8.	Анализ выполнения государственного задания	Ежеквартально до 5 числа	Заведующие отделениями
9.	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемых услуг получателями социальных услуг	Ежеквартально	Заместитель директора Заведующие отделений
10.	Подготовка статистических отчетов за квартал, за полугодие, за год	Ежеквартально Июль Декабрь	Заведующие отделений
11.	Проведение планерок с заведующими отделений, специалистами	Еженедельно по понедельникам	Директор Заместитель директора
12.	Проведение рабочих групп с кураторами по сопровождению семей участников СВО	Еженедельно по пятницам	Директор Заместитель директора
13.	Продвижение и популяризация государственных услуг в электронном виде	В течение года	Заведующие отделений
14.	Информационное освещение деятельности учреждения, результатов работы с использованием социальных сетей, мессенджеров, СМИ, печатных материалов и т.д.	В течение года	Заместитель директора Заведующие отделений
15.	Работа ресурсного центра по направлению «Организация сопровождаемого проживания инвалидов».	В течение года	Заместитель директора Ответственные специалисты по работе Ресурсного центра
<b>2. Мероприятия по предоставлению социальных услуг</b>			
<b>2.1. Социальное обслуживание на дому</b>			
1.	Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе Социальные работники

2.	Организация работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому	В течение года	Заведующий отделением
3.	Распространение стационарозамещающих технологий	В течение года	Заведующий отделением
4.	Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями и организациями с целью повышения качества социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе Социальные работники
5.	Организация мероприятий в рамках подготовки и празднования Дня победы в вов	По отдельному плану	Заведующий отделением
6.	Организация и участие в мероприятиях, посвященных Дню пожилого человека, Декаде инвалидов	По отдельному плану	Заведующий отделением
7.	Деятельность центра активного долголетия «Забота»	По отдельному плану	Специалист по социальной работе
8.	Социальная работа с гражданами, проживающими в специальном жилом доме для одиноких и престарелых	По отдельному плану	Специалист по социальной работе
9.	Участие в реализации областных целевых программ, проектов, конкурсах социальных проектов, акциях	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе
10.	Контроль качества предоставляемых социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе
<b>2.2. Предоставление услуг в отделении срочного социального обслуживания</b>			
1.	Прием заявлений на ГСП, составление актов обследования условий проживания	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе
2.	Участие в работе общественной комиссии по рассмотрению заявлений граждан на государственную социальную помощь, созданную в филиале по Вытегорскому району КУ ВО «Центр социальных выплат»	В течение года	Директор Заведующий отделением
3.	Работа с программным комплексом АИС «ЭСРН»	В течение года	Заведующий отделением
4.	Работа в Едином реестре лиц, в отношении которых применяется пробация	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе
5.	Организация работы пунктов проката технических средств реабилитации инвалидов, предметов первой необходимости для новорожденных детей: выявление, выдача, контроль за использованием, изучение спроса, пополнение	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе
6.	Организация работы мобильной группы: плановые и внеплановые выезды	В течение года, по графику	Заведующий отделением
7.	Совершенствование работы Службы участковых социальных работников	В течение года	Заведующий отделением
8.	Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)	В течение года	Заведующий отделением
9.	Анализ результатов и совершенствование деятельности по оказанию ГСП малообеспеченным	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе

	гражданам на условиях социального контракта		
10.	Организация доставки граждан старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения диспансеризации и дополнительных скринингов в рамках реализации национального проекта «Семья»	В течение года по графику	Заведующий отделением
11.	Контроль за качеством предоставления социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением
<b>2.3. Предоставление социальных услуг в отделении по работе с семьей и детьми</b>			
1.	Выявление семей, имеющих в составе несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении	В течение месяца	Заведующий отделением Специалисты отделения
2.	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение месяца	Заведующий отделением
3.	Организация на базе отделения летних площадок для детей, групп кратковременного пребывания	Март июнь, июль, август ноябрь	Заведующий отделением
4.	Социальное сопровождение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение месяца	Заведующий отделением Специалисты отделения
5.	Межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение месяца	Заведующий отделением Специалисты отделения
6.	Организация работы сервиса «Социальная няня»: выявление, предоставление услуг, контроль за предоставлением услуг, изучение спроса	В течение месяца	Заведующий отделением Социальный работник (социальная няня)
7.	Обеспечение семей, находящихся в трудной жизненной, наборами средств по уходу за детьми	В течение месяца	Заведующий отделением Специалисты отделения
9.	Организация профилактической работы с несовершеннолетними	В течение месяца	Заведующий отделением Специалисты отделения
10.	Организация и проведение мероприятий в рамках реализации проектов «Счастье под сердцем»; «Фокус внимания-дети»	В течение года	Заведующий отделением Специалисты отделения
11.	Деятельность Школы по подготовке кандидатов в замещающие родители	В течение года, по плану (март; октябрь)	Руководитель, преподаватели Школы
12.	Организация работы семейного многофункционального центра	2 квартал	Заместитель директора Заведующий отделением
13.	Развитие службы семейной медиации	В течение года	Руководитель Службы Заведующий отделением
14.	Участие в межведомственных рейдах посещения семей, находящихся в социально опасном положении, семьях, состоящих на учете в субъектах системы профилактики	В течение года	Заведующий отделением Специалисты
15.	Контроль за качеством предоставления социальных услуг в полустационарной форме	В течение года	Заведующий отделением
<b>2.4. Предоставление социальных услуг в социально-реабилитационном отделении для инвалидов</b>			
1.	Организация информационной деятельности об отделении, порядке и	В течение года	Заведующий отделением Специалисты

	формах предоставления социальных услуг		
2.	Выявление и учет инвалидов, в том числе детей-инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании в полустационарной форме.	В течение года	Заведующий отделением Специалист по социальной работе
3.	Организация работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.	В течение года	Заведующий отделением
4.	Работа в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП)	В течение года	Заведующий отделением
5.	Исполнение мероприятий «дорожная карта» по развитию сопровождаемого проживания инвалидов в РФ	В течение года	Заведующий отделением Специалисты
6.	Организация волонтерской деятельности, привлечение волонтеров к проведению занятий, праздничных мероприятий, различных акций при взаимодействии АНО «Центр социального обслуживания «Мы-вместе!»	В соответствии с планом	Заведующий отделением Специалисты
7.	Организация реабилитационной работы с получателями социальных услуг по программам: - «Игротека. Развиваемся, играем»; - «Я все смогу»; - «Ура! Физкультура!»; -Творческая мастерская «Левша»»; - Гарденотерапия — эффективное проведение процесса реабилитации инвалидов»; -« Горизонты успеха» - «Виртуальный туризм. Люблю тебя, мой край родной».	В течение года В соответствии с календарным планом	Заведующий отделением Специалисты
8.	Организация клубной работы с получателями социальных услуг и членами их семей: - Клуб «Мамы в деле»	В соответствии с тематическими планами	Заведующий отделением Специалисты
9.	Содействие инвалидам в обеспечении техническими и иными средствами реабилитации.	В течение года	Заведующий отделением Специалисты
10.	Организация социального сопровождения получателей социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением Специалисты
11.	Организация мероприятий в рамках декады инвалидов	Декабрь	Заведующий отделением Специалисты
12.	Предоставление транспортных услуг отдельным категориям граждан	В течение года	Заведующий отделением Специалисты
13.	Участие в конкурсах, акциях областного и районного уровней	В течение года	Заведующий отделением Специалисты
<b>3. Сопровождение семей участников специальной военной операции</b>			
1.	Индивидуальное консультирование (психологическое, социальное, юридическое)	В течение года	Кураторы семей Психолог юрисконсульт
2.	Групповая, индивидуальная работа с психологом	В течение года	психолог
3.	Оказание помощи в оформлении	В течение года	Кураторы семей

	документов и получении мер социальной поддержки, содействие в решении бытовых вопросов, вопросах трудоустройства и т.д.		
4.	Организация досуговых мероприятий в рамках программы «Ждем, надеемся и верим»	В течение года, в соответствии с графиком встреч	Заместитель директора Психолог Кураторы семей
5.	Информационная поддержка	В течение года	Кураторы семей
<b>4. Социально-культурная и досуговая деятельность учреждения</b>			
1.	Патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти (День памяти жертв блокады Ленинграда, 40-я годовщина аварии на Чернобыльской АЭС, День Победы, День ветеранов боевых действий, День Героя Отечества)	По отдельным планам по дате проведения памятных дней	Заместитель директора Заведующие отделениями
2.	Поддержка семьи и укрепление семейных ценностей ( День семьи, День любви и верности, День многодетной семьи, День отца, День матери)	По отдельным планам по дате проведения праздника	Заместитель директора Заведующие отделениями
3.	Социальная интеграция и поддержка уязвимых групп населения (День пожилого человека, Декада инвалидов)		
4.	Укрепление гражданской идентичности и единства (День народного единства)	По отдельному плану по дате проведения праздника	Заместитель директора Заведующие отделениями
<b>5. Развитие компетенций и повышение самостоятельности получателей социальных услуг</b>			
1.	Проведение мероприятий, направленных на повышение правовой культуры и информированности граждан о своих правах и способах их защиты	В течение года	Заведующие отделений Специалисты
2.	Обучение основам управления личными финансами, безопасному обращению от финансовых рисков	В течение года	Заведующие отделений Специалисты
3.			
<b>6. Развитие новых видов и форм социального обслуживания населения.</b>			
1.	Участие в конкурсах социальных и культурных проектов.	В соответствии с положениями о проведении конкурсов	Заместитель директора. Заведующие отделений
2.	Открытие и организация Семейного многофункционального центра	2 квартал	Заместитель директора Руководитель СМФЦ
<b>7. Методическая работа</b>			
1.	Утверждение плана методической работы на 2026 год	До 1 февраля	Заместитель директора
2.	Организация и проведение единых методических дней в учреждении; в отделениях.	В течение года в соответствии с планом	Заместитель директора
3.	Производственные учебы в отделениях	В течение года	Заведующие отделений

4.	Повышение профессиональных компетенций сотрудников учреждения (учебы, участие в семинарах, вебинарах, круглых столах)	В соответствии с планами учебных заведений	Заместитель директора Заведующие отделений
5.	Проведение ежегодной аттестации сотрудников	В соответствии с планом	Заместитель директора Специалист по персоналу
6.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профмастерства в сфере соцобслуживания (подача заявок)	1 квартал	Заместитель директора
7.	Подготовка материалов для публикаций в профессиональных изданиях	Ежеквартально	Заместитель директора Заведующие отделений

### 8. Контрольно-аналитическая деятельность учреждения

1.	Анализ работы учреждения за 2025 год.	До 1 февраля	Заместитель директора
2.	Утверждение графика контрольных мероприятий администрацией учреждения.	До 1 февраля	Директор Заместитель директора
3.	Утверждение графика внутреннего контроля	До 1 февраля	Директор Заместитель директора
4.	Мониторинг оценки качества предоставления социальных услуг.	В течение года	Заместитель директора Заведующие отделений.
5.	Анализ результатов анкетирования по оценке качества предоставления услуг.	Ежеквартально	Заместитель директора Заведующие отделений
6.	Популяризация раздела «Независимая оценка качества» на официальном сайте учреждения	В течение года	Заместитель директора Заведующие отделений
7.	Информационно-разъяснительная работа среди получателей социальных услуг по участию в проведении независимой оценки качества условий оказания услуг.	В течение года	Заместитель директора Заведующие отделений

### 9. Работа с кадрами, охрана труда.

1.	Итоги работы за 2025 год, основные задачи на 2026 год».	Февраль	Директор Заместитель директора
2.	Проведение рабочих совещаний.	Согласно графику	Директор Заместитель директора
3.	Индивидуальная работа с сотрудниками Центра: консультирование, анкетирование, проведение тестов и тренингов.	1 раз в месяц и по мере необходимости.	Заведующие отделениями
4.	Подготовка материалов для награждения работников по итогам работы за год, к Дню социального работника.	В течение года	Специалист по персоналу. Заведующие отделений.
5.	Организация работы по охране труда сотрудников	В соответствии с планом	Специалист по охране труда
6.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню социальной работы, Дню социального работника.	Март Июнь	Рабочая группа.

7.	Содействие деятельности первичной ветеранской организации учреждения	В течение года	Заместитель директора
<b>10. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
<b>10.1. Обеспечение безопасности и антикризисное реагирование</b>			
1.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	В соответствии с планом в течение года	Ответственный за ПБ Заведующий хозяйством
2.	Мероприятия по антитеррористической защищенности	В соответствии с планом в течение года	Ответственный за ПБ Заведующий хозяйством
3.	Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций	В соответствии с планом в течение года	Ответственный по ГО и ЧС
4.	Мероприятия по противодействию экстремизму и идеологии терроризма	В соответствии с планом в течение года	Директор Заместитель директора
<b>10.2. Укрепление материально-технической базы учреждения</b>			
1.	Ремонт и содержание автотранспорта.	В течение года	Заведующий хозяйством Водитель
2.	Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, основных средств.	В течение года	Заведующий хозяйством
3.	Проведение ремонтов в соответствии с планом ФХД	В течение года	Заведующий хозяйством
<b>11. Финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждения</b>			
1.	Подготовка и реализация ПФХД	В течение года	Экономист
2.	Финансовый анализ и отчетность	В соответствии с графиком отчетности	Экономист
3.	Контроль за использованием целевых средств, отчетность по субсидиям	В течение года	Экономист
4.	Планирование и анализ инвестиций в развитие учреждения	В течение года	Заместитель директора экономист

**Примечание:** Годовой план конкретизируется месячными планами работы отделений, отдельных специалистов