

**Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Вытегорского района»**

ПРИКАЗ № 289/П

от 30 декабря 2019 г.

Об утверждении положения
об организации деятельности
отделения срочного социального обслуживания

На основании Устава учреждения и федерального закона РФ №442 от 23.1.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с учетом поправок,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении срочного социального обслуживания бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вытегорского района» (приложение №1 к настоящему приказу);
2. Признать утратившим силу приказ бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вытегорского района» от 29.09.2016 года № 171
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БУСО ВО
«КЦСОН Вытегорского района»



Е. А. Викульева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения срочного социального обслуживания (далее именуется отделение), являющегося структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания населения Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вытегорского района» — учреждение.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Вологодской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Департамента социальной защиты населения Вологодской области, Уставом учреждения, и другими нормативными актами учреждения, настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет на территории города и района деятельность по оказанию социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с стандартами, определяющими основные требования к объему, качеству, порядку и условиям их оказания.

1.5. Отделение вправе оказывать гарантированные социальные услуги, а так же дополнительные услуги в соответствии с утвержденным перечнем.

1.6. Взаимодействие и сотрудничество с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Предоставляет срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года в соответствии с потребностью получателей социальных услуг.
- 2.2. Консультирует на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.
- 2.3. Выявляет, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования и т.д.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в срочной помощи и их учет.
- 2.4. Оказывает гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.
- 2.5. Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных с требованиями о защите персональных данных.
- 2.6. Осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года.
- 2.7. Осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).
- 2.8. Организует мобильное социальное обслуживание.
- 2.9. Осуществляет доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.
- 2.10. Организует эффективную работу пункта проката технических средств реабилитации.
- 2.11. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от срочного социального обслуживания. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает отделение

(поставщика социальных услуг) от ответственности за предоставление срочного социального обслуживания, социальной услуги.

2.12. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3. ВИДЫ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. В отделении срочного социального обслуживания предоставляются следующие виды социальных услуг:

3.1.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.

3.1.2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (бывшей в употреблении)

3.1.3. Содействие в получении временного жилого помещения.

3.1.4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.1.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3.1.6. Иные срочные социальные услуги.

3.1.7. Содействие в получении полагающихся единовременных денежных выплат, пособий, компенсаций и других выплат.

3.1.8. Консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, развития семейного предпринимательства, народных промыслов, другим вопросам улучшения клиентам своего материального положения.

3.1.9. Социальное сопровождение семей.

3.1.10. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов.

3.1.11. Помощь в оформлении документов для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.1.12. Проведение обследования материально-бытового положения заявителей, обратившихся в отделение по различным вопросам с последующим оказанием необходимой помощи и составление акта обследования.

3.1.12. Содействие в решении вопросов занятости.

3.1.13. Содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки.

3.2. Отделение срочного социального обслуживания может предоставлять дополнительные социальные услуги, установленные в учреждении, в том числе: пункт выдачи технических и иных средств реабилитации. Организация предоставления этих услуг утверждается директором учреждения.

3.3. В деятельности отделения срочного социального обслуживания используется участковый принцип работы (социальная работа по месту жительства), который включает в себя предоставление социальных услуг в сельских поселениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Учреждения.

4.2. Отделение возглавляет заведующая, назначаемая на должность и освобождаемая от должности директором Учреждения.

4.3. Заведующая отделением несёт ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, за организацию работы подчинённых и качество предоставляемых услуг.

4.4. Специалисты отделения в своей деятельности руководствуются должностной инструкцией, трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и настоящим положением.

4.5. Распределение обязанностей между работниками отделения осуществляется заведующей отделением в соответствии с их должностными обязанностями.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется директором Учреждения, заведующей отделением.

5.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

5.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

5.4. Выявленные нарушения, предложения по их устранению, оформляются в виде докладной записки.

6. Ответственность Отделение несет ответственность:

6.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

6.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

6.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.