

бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Вытегорского района»

ПРИКАЗ

30.12.2020г.

№ 221/П

г. Вытегра.

Об утверждении Положения  
о социально-реабилитационном  
отделении для инвалидов

В целях организации деятельности по предоставлению социальных услуг инвалидам, социально-реабилитационной работы, в соответствии с Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о социально-реабилитационном отделении для инвалидов.
2. Заместителю директора (Кузнецова О.А.):
  - в рамках методической работы ознакомить сотрудников отделения с Положением;
  - обеспечить информационно-разъяснительную работу, включающую публикацию Положения на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора О.А. Кузнецову.

И.о. директор  
«КЦСОН Вытегорского района»



О.А.Кузнецова

С приказом ознакомлены:

Ся (Сергеева О.В.) 11.01.2021  
Михайл (Михайлова Т.В.) 11.01.2021  
Тихонова (Тихонова Т.В.) 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
БУ СО ВО «КЦСОН  
Вытегорского района»  
От 30 декабря 2020г. № 221/П  
«Об утверждении Положения о  
социально-реабилитационном отделении для  
инвалидов»

**Положение**  
**о социально-реабилитационном отделении для инвалидов**  
(далее - Положение)  
**бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской**  
**области «Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Вытегорского района»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о социально-реабилитационном отделении для инвалидов (далее – отделение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Вологодской области от 01.12.2014 года № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 г. №1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», Отраслевым перечнем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания области, в качестве основных видов деятельности, утвержденным приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 18.10.2011 г. № 535 (с последующими изменениями), Уставом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вытегорского района».

1.2. Отделение является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вытегорского района» (далее – Учреждение).

1.3. Отделение не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса, своего банковского счета.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, локальными актами организации, а также Уставом организации и настоящим Положением.

1.5. Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в объемах, определенных

государственными стандартами социального обслуживания населения, в дневное время суток.

1.6. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (от 3 до 18 лет);
- инвалиды, способные осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, наличия инвалидности;
- родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов.

1.7. Отделение осуществляет социально-реабилитационные мероприятия согласно:

- индивидуальной программе реабилитации, разработанной на основе решения МСЭ, включающей в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реабилитации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма инвалида, ИППСУ

## **2. Цели и задачи деятельности отделения**

2.1. Основной целью деятельности отделения является осуществление системных мероприятий, направленных на повышение качества жизни получателей социальных услуг проживающих на территории Вытегорского района в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, обеспечение их потребности в реабилитации, направленной на интеграцию в общество и формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основные задачи отделения:

- предоставление социальных услуг в соответствии с нуждаемостью;
- реализация мероприятий в соответствии с ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);
- поддержание у инвалидов возможности самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса;
- разработка и внедрение новых форм и методов социальной работы с инвалидами, в том числе детьми - инвалидами.

## **3. Организация работы отделения**

3.1. Основными видами деятельности отделения являются:

- социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством предоставления социально-бытовых, социально - медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально - трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в полустационарной форме, срочные социальные услуги.

Социально – бытовые:

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг к месту предоставления социальных услуг.

Социально – медицинские:

- проведение оздоровительных мероприятий;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение занятий по адаптивной физкультуре

Социально – психологические:

- социально – психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- оказание консультативной психологической помощи;

Социально – педагогические:

- педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами.

Социально – трудовые:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам:
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и ( или ) профессии инвалидам(в соответствии с их способностями).

Социально – правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, бесплатно;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- обучение инвалидов (детей – инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально - реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Срочные социальные услуги:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и интересов получателей социальных услуг;
- обеспечение продуктовыми наборами;
- предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг к месту предоставления социальных услуг.

### 3.2. Основные направления деятельности отделения:

- организация выявления и осуществления подбора лиц, нуждающихся в социальной реабилитации;
- анализ и обобщение информации о методах и формах социальной реабилитации инвалидов, осуществление связи с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм и методов работы и выявления новых технологических приемов и средств реабилитации;
- организация и проведение мероприятий по социально – средовой адаптации: обучение общению, социальной независимости, проведению отдыха, досуга, занятий физкультурой и спортом;
- определение конкретных форм помощи инвалидам, исходя из состояния их здоровья, возможности самообслуживания и материально-бытового положения;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости инвалидов и семей, воспитывающих детей - инвалидов, в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

3.3 Время предоставления услуг устанавливается в соответствии с планом работы отделения, утвержденным директором Учреждения с учетом режима работы организации.

3.4 Отделение взаимодействует с учреждениями здравоохранения, образования, физкультуры и спорта, культуры, общественными объединениями, благотворительными фондами в целях организации эффективного социального обслуживания.

3.5. К работе в отделении на добровольной основе (в качестве волонтеров) могут привлекаться студенты учебных заведений, «серебряные волонтеры».

## 4. Принципы социального обслуживания

4.1. Социальное обслуживание в отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка,

происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

-приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной для него среде;

- добровольность;

- конфиденциальность.

## **5. Условия и порядок приема граждан на обслуживание и снятие с него**

5.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется на основании письменного заявления и документов, поданных заявителем или его законным представителем в уполномоченную организацию в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 05.10.2014 года № 1090.

5.2. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, утвержденные законом Вологодской области от 01 декабря 2014 года № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», предоставляются бесплатно, а также на условиях полной или частичной оплаты в соответствии с действующим законодательством. Дополнительные социальные услуги предоставляются на платной основе согласно утвержденным тарифам.

5.3. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5.4. Время предоставления услуг устанавливается в соответствии с планом работы отделения, утвержденным директором Учреждения с учетом режима работы организации.

5.5. Граждане, принимаемые на обслуживание в отделение, должны быть ознакомлены с правилами поведения при социальном обслуживании.

5.6. При снятии с обслуживания по личному заявлению, при ухудшении состояния здоровья или выявлении противопоказаний для социального обслуживания договор с получателем услуг расторгается и производится перерасчет суммы, внесенной за предоставление платных услуг.

## **6. Управление работой отделения**

6.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Учреждения.

6.2. Заведующий отделением своевременно предоставляет заместителю директора Учреждения отчетную документацию о проделанной работе.

6.3. Численность сотрудников отделения устанавливается администрацией организации согласно штатному расписанию.

6.4. Управление отделением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

6.5. Работа отделения ведется в соответствии с годовым и квартальными планами работы, утвержденными директором Учреждения.

6.6. Специалисты отделения по своему профилю работы ведут учетно-отчетную документацию, и своевременно предоставляют запрашиваемую информацию о работе отделения.

6.7. Текущий контроль полноты и качества предоставляемых социальных услуг осуществляется путем проведения внутренних проверок заведующим отделением на основании Положения о внутреннем контроле, утвержденного приказом директора Учреждения.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за организацию деятельности отделения несет заведующий отделением, осуществляющий свою деятельность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

7.2. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Учреждения, а в его отсутствие - заместитель директора Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до его замены.