



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2017

№ 346

г. Вытегра

О создании межведомственной комиссии по взаимодействию, направленному на организацию работы по социальному сопровождению различных категорий семей и одиноко проживающих граждан

В соответствии с постановлениями Правительства Вологодской области от 31 октября 2014 года № 977 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения», от 31 октября 2014 года № 978 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания» (с последующими изменениями), в целях координации деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления, руководителей (представителей) учреждений, общественных организаций Вытегорского муниципального района по реализации мероприятий, предусмотренных Программой социального сопровождения по взаимодействию, направленному на организацию работы по социальному сопровождению различных категорий семей, одиноко проживающих граждан, признанных в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по взаимодействию, направленному на организацию работы по социальному сопровождению различных категорий семей и одиноко проживающих граждан (далее - Межведомственная комиссия).
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Состав Межведомственной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить План работы Межведомственной комиссии на 2017 год согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Вытегорского муниципального района Плоских Н.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района



А.Н. Павликов

**Положение
о межведомственной комиссии по взаимодействию,
направленному на организацию работы по социальному
сопровождению**

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по взаимодействию, направленному на организацию работы по социальному сопровождению (далее – Межведомственная комиссия) создана в соответствии с постановлениями Правительства Вологодской области от 31 октября 2014 года № 977 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения», от 31 октября 2014 года № 978 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания».

1.2. Межведомственная комиссия является совещательным органом и создается в целях повышения эффективности и скоординированности действий органов местного самоуправления, в рамках осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) гражданам, проживающим на территории Вытегорского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Межведомственная комиссия осуществляет работу в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством в пределах установленных полномочий.

1.3. Состав Межведомственной комиссии формируется из руководителей (представителей) местного самоуправления, руководителей (представителей) учреждений, общественных организаций Вытегорского муниципального района, в ведении которых находятся вопросы жизнеобеспечения семей и одиноко проживающих граждан на территории Вытегорского района.

II. Задачи Межведомственной комиссии

2.1. Координация деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления, руководителей (представителей) учреждений, общественных организаций Вытегорского муниципального района по реализации мероприятий, предусмотренных Программами социального сопровождения, составленными специалистами БУ СО ВО «КЦСОН

Вытегорского района» для каждого получателя социальных услуг, признанных в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Подготовка предложений заместителю Главы Администрации Вытегорского муниципального района, касающихся выработки и осуществления мер, направленных на более эффективный результат социального сопровождения.

III. Функции Межведомственной комиссии

3.1. Участие в разработке направлений, форм и методов деятельности органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций Вытегорского муниципального района, направленных на повышение качества жизни и исключение трудной жизненной ситуации семей, одиноко проживающих граждан.

3.2. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по развитию межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг социального сопровождения.

3.3. Анализ ситуаций по проблемам семей, одиноко проживающих граждан и выявление причин, по которым возникают данные проблемы.

3.4. Внесение предложений в Программы социального сопровождения, планирование совместных мероприятий органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций Вытегорского муниципального района, направленных на повышение качества жизни семей, одиноко проживающих граждан.

3.5. Участие в организации и осуществлении мониторинга семей, одиноко проживающих граждан с целью оценки результатов мероприятий межведомственного взаимодействия.

3.6. Изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере межведомственного взаимодействия при социальном сопровождении семей, одиноко проживающих граждан, подготовка предложений по его использованию.

3.7. Рассмотрение на заседаниях Межведомственной комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, препятствующих эффективной работе по социальному сопровождению семей, одиноко проживающих граждан.

3.8. Участие в подготовке и организации выполнения мероприятий региональных и муниципальных целевых программ и проектов, отнесенных к компетенции Межведомственной комиссии.

3.9. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.

IV. Полномочия Межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия для решения задач, указанных в

разделе II настоящего Положения, и исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. разрабатывать предложения по принятию тех или иных мер, направленных на повышение качества жизни семей, одиноко проживающих граждан;

4.1.2. обращаться в средства массовой информации для распространения обращений, заявлений и иных документов Межведомственной комиссии, входящих в сферу ее компетенции;

4.1.3. в рамках своей компетенции в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами, получать информацию в органах местного самоуправления, а также иных органах и организациях;

4.1.4. приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций;

4.1.5. привлекать для выработки решений специалистов;

4.1.6. создавать рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности Межведомственной комиссии;

4.1.7. принимать решения по результатам рассмотрения на заседаниях Межведомственной комиссии, о ходе реализации мероприятий, предусмотренных Программами социального сопровождения семей, одиноко проживающих граждан.

V. Порядок работы Межведомственной комиссии

5.1. Председателем Межведомственной комиссии является заместитель Главы Администрации Вытегорского муниципального района.

5.2. Председатель Межведомственной комиссии:

5.2.1. определяет место и время проведения Межведомственной комиссии;

5.2.2. председательствует на заседании Межведомственной комиссии;

5.2.3. формирует на основе предложений членов Межведомственной комиссии план работы Межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний;

5.2.4. дает поручения заместителю председателя Межведомственной комиссии и членам Межведомственной комиссии;

5.2.5. подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

5.2.6. представляет Межведомственную комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии по его поручению полномочия председателя осуществляет заместитель председателя или один из членов Межведомственной комиссии.

5.4. Члены Межведомственной комиссии:

5.4.1. обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Межведомственной комиссии, а также при голосовании;

5.4.2. вносят предложения по плану работы Межведомственной комиссии, повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Межведомственной комиссии, а также проектов ее решений;

5.4.3. имеют право в случае несогласия с принятым решением Межведомственной комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Межведомственной комиссии.

5.5. Члены Межведомственной комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих организаций (органов), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Межведомственной комиссии, о чем они должны уведомить секретаря Межведомственной комиссии.

5.6. Секретарь Межведомственной комиссии:

5.6.1. ведет делопроизводство Межведомственной комиссии;

5.6.2. организует подготовку материалов к заседанию и проектов решений Межведомственной комиссии;

5.6.3. ведет протокол заседания;

5.6.4. в течение 3 дней после проведения заседания Межведомственной комиссии доводит решения до заинтересованных исполнителей в виде соответствующих выписок из протокола заседания;

5.6.5. обеспечивает контроль за исполнением решений Межведомственной комиссии;

5.6.6. осуществляет переписку с членами Межведомственной комиссии.

5.7. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих муниципальных правовых актов Вытегорского муниципального района.

5.8. Заседания Межведомственной комиссии проводятся в соответствии с планом проведения заседаний.

Внеплановые заседания Межведомственной комиссии проводятся по инициативе любого из его членов, заместителя Главы Администрации Вытегорского муниципального района.

5.9. Заседание Межведомственной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Межведомственной комиссии.

5.10. Подготовка материалов к заседанию Межведомственной комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.11. Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, организационно обеспечивают подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии: готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Межведомственной комиссии на основе согласованных предложений ведомств и, при необходимости, другие документы.

5.12. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.13. На заседания Межведомственной комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.

5.14. По решению председателя Межведомственной комиссии информация неконфиденциального характера о рассмотренных Межведомственной комиссией проблемных вопросах может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется секретарем Межведомственной комиссии.



Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 24.04.2017 № 346

СОСТАВ
межведомственной комиссии по взаимодействию,
направленному на организацию работы по социальному
сопровождению

Плоских Н. В. - заместитель Главы Администрации Вытегорского муниципального района, председатель Межведомственной комиссии;

Кузнецова О.А. - директор БУ СО ВО «КЦСОН Вытегорского района», заместитель председателя Межведомственной комиссии;

Викульева Е.А. - заместитель директора БУ СО ВО «КЦСОН Вытегорского района», секретарь Межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии:

Балыбердина М.М. - помощник Главы Вытегорского муниципального района;

Грачева О.Г. - начальник Управления образования Вытегорского муниципального района;

Юрышева О.В. - начальник управления культуры, физической культуры и молодежной политики Администрации Вытегорского муниципального района;

Ломков А.А. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства Вытегорского муниципального района;

Шулепова А.А. - директор молодежного центра «Альтернатива»;

Васильева Т.В. - начальник отделения занятости населения по Вытегорскому району КУ ВО «ЦЗН Вологодской области»*;

Зеленка А.Н. - заместитель главного врача БУЗ ВО «Вытегорская ЦРБ»*;

Макарова Т.П. - председатель Вытегорского районного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов*;

Полунов О.Д. - настоятель Прихода Храма Сретения Господня*;

Сандюк Л.Б. – и.о. председателя районного отделения ВОИ*;

Терехова В.А. - председатель районного Совета женщин*;

Леонтьев Г.К. – адвокат, координатор по Вытегорскому району*

* - по согласованию.



Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 24.04.2017 № 346

ПЛАН
Межведомственной комиссии
по взаимодействию, направленному на организацию работы по
социальному сопровождению на 2017 год

№ п/п	Повестка дня заседания комиссии	Дата проведения	Ответственные за подготовку вопросов
1.	1) Согласование Плана работы комиссии на год, внесение дополнений и изменений. 2) Нормативно-правовые документы по организации социального сопровождения. 3) Порядок организации социального сопровождения на территории района, заключение Соглашений о межведомственном взаимодействии. Обсуждение вопроса. 4) Анализ основных мероприятий, включенных в программы социальной адаптации в предыдущем году. Участники исполнения программ в рамках межведомственного взаимодействия, результаты работы. 5) Предложения по организации социального сопровождения ветеранов Великой Отечественной войны.	Апрель	КЦСОН КЦСОН КЦСОН, члены комиссии КЦСОН, члены комиссии Макарова Т.П.
2.	1) Анализ количественных и качественных показателей предоставления услуг в рамках социального сопровождения за истекший период текущего года: Социально – педагогические Социально – правовые	Июнь	КЦСОН Грачева О.Г. Уткин А.В.

	<p>Социально – медицинские Социально – психологические Социально – бытовые</p> <p>2) Обеспечение взаимодействия между БУЗ ВО «Вытегорская ЦРБ», аптечными организациями и КЦСОН по обеспечению граждан пожилого возраста и инвалидов лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям врачом (фельдшером), в том числе по доставке на дом.</p> <p>3) Предложения по повышению эффективности социального сопровождения семей с детьми, в том числе семей с детьми-инвалидами, замещающих семей.</p>		<p>Зеленка А.Н. КЦСОН КЦСОН Зеленка А.Н., представители аптечных организаций (по согласованию), КЦСОН</p> <p>КЦСОН, специалисты отдела опеки и попечительства, Зеленка А.Н.</p>
3.	<p>1) Анализ количественных и качественных показателей предоставления услуг в рамках социального сопровождения за истекший период текущего года: Социально – педагогические Социально – правовые Социально – медицинские Социально – психологические Социально – бытовые</p> <p>2) Анализ межведомственного взаимодействия с центром занятости населения в рамках социального сопровождения.</p> <p>3) Предложения по повышению эффективности работы в рамках социального сопровождения инвалидов (их семей) трудоспособного возраста.</p>	Сентябрь	<p>Грачева О.Г. Уткин А.В. Зеленка А.Н. КЦСОН КЦСОН Васильева Т.В., КЦСОН</p> <p>Сандюк Л.Б., КЦСОН</p>
4.	<p>1. Предварительные итоги работы Межведомственной комиссии в течение года.</p> <p>2. Подготовка предложений в План работы Межведомственной комиссии на 2018 год.</p>	Декабрь	<p>КЦСОН</p> <p>КЦСОН, члены комиссии</p>

