

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ВЫТЕГОРСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

09 января 2023 г.

№ 1/1/П

г. Вытегра

*Об утверждении Положения
о приносящей доход деятельности*

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вытегорского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2023 года Положение о приносящей доход деятельности бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вытегорского района» (прилагается).
2. Настоящее Положение вступает в силу с 09 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БУ СО ВО «КЦСОН
Вытегорского района»



Е.А. Викульева

Положение
о приносящей доход деятельности
БУ СО ВО «КЦСОН Вытегорского района»
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливаются правила зачисления и расходования бюджетным учреждением социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вытегорского района» (далее Учреждение) средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление услуг.

2. Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вытегорского района» является некоммерческой организацией. В соответствии со ст.50 Гражданского кодекса Российской Федерации некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют этим целям.

3. Операции, отраженные на лицевом счете по учету средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление услуг подлежат учету в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету. Указанные операции производятся в валюте Российской Федерации на основании расчетных и кассовых документов.

Учет операций по учету средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление услуг, осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в структуре бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Учреждение обеспечивает своевременное доведение до получателей социальных услуг реквизитов счетов для зачисления средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

5. Учреждение обеспечивает целевое использование средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, несет ответственность за внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности по указанным средствам, достоверное и своевременное представление в Департамент социальной защиты населения Вологодской области установленной отчетности.

6. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 26.06.2007)

- Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 29.12.2010 с изменениями).

- Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

- Приказа Минфина России от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»

- Приказа Минфина России от 06.05.1999 №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»

- Приказов Департамента социальной защиты населения Вологодской области

- Локальных нормативно-правовых актов бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вытегорского района».

7. Положение вступает в силу с даты подписания, и действует до принятия нового Положения.

2. ИСТОЧНИКИ ДОХОДА, ФОРМИРУЮЩИЕ ФОНД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ОБРАЗОВАВШИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 настоящего Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Оплата за оказание социально-бытовых услуг, не входящих в перечень социальных услуг, утвержденный законом области от 1 декабря 2014 года № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, (далее – закон области № 3492-ОЗ) предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» взимается согласно тарифов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством.

3. Оплата за предоставление транспорта для поездок получателей социальных услуг не поименованных в законе области № 3492-ОЗ, к объектам социальной инфраструктуры взимается согласно тарифов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством.

4. Оплата за предоставление технических средств реабилитации в прокат взимается согласно тарифов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством.

5. Пожертвования и благотворительность.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ, В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Оплата социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг (далее - договор, Учреждением) и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2. Оплата социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, производится ежемесячно в сроки, определенные условиями договора.

3. Согласно договору, получатели социальных услуг не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем осуществляют оплату за наличный расчет по квитанции (форма по ОКУД 0504510) уполномоченному специалисту (социальному работнику), осуществляющему предоставление социальных услуг.

Социальные работники сдают квитанции и отчеты по оказанным услугам специалисту по социальной работе отделения социального обслуживания на дому, в случае отсутствия специалиста по социальной работе - заведующему отделением социального обслуживания на дому.

Специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому, в случае отсутствия специалиста по социальной работе - заведующий отделением социального обслуживания на дому проверяет отчетность и составляет Реестр начисления доходов, полученных от платных услуг с разбивкой на гарантированные и дополнительные услуги.

Экономист в системе удаленного финансового документооборота (СУФД) оформляет документы на взнос наличных денежных средств (расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат) или пункт выдачи денежных средств), заверенные ЭЦП директора и заместителя директора.

Социальные работники вносят наличные денежные средства через терминал или кассу Сбербанка на лицевой счет Учреждения, открытый в УФК по Вологодской области и возвращают экономисту чек (взнос наличных).

4. Согласно договору, получатели социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем осуществляют оплату за наличный расчет по квитанции (форма по ОКУД 0504510) уполномоченному специалисту (заведующему социально - реабилитационным отделением для инвалидов).

Заведующий социально - реабилитационным отделением для инвалидов составляет Реестр начисления доходов, полученных от платных услуг.

Экономист в системе удаленного финансового документооборота (СУФД) оформляет документы на взнос наличных денежных средств

(расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат) или пункт выдачи денежных средств), заверенные ЭЦП директора и заместителя директора.

Заведующий социально - реабилитационным отделением для инвалидов вносит наличные денежные средства через терминал или кассу Сбербанка на лицевой счет Учреждения, открытый в УФК по Вологодской области и возвращают экономисту чек (взнос наличных).

5. Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, ответственный за Пункт проката технических средств реабилитации, принимает плату по Договору возмездного пользования технических средств реабилитации используя контрольно-кассовый терминал (онлайн-касса), пробивает кассовый чек, составляет Ведомость проката ТСР и, совместно с экономистом, в системе удалённого финансового документооборота (СУФД) оформляют документы на взнос наличных денежных средств (расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат) или пункт выдачи денежных средств), заверенные ЭЦП директора и заместителя директора.

Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания вносит наличные денежные средства через терминал или кассу Сбербанка на лицевой счет Учреждения, открытый в УФК по Вологодской области и возвращает экономисту чек (взнос наличных).

6. Излишне внесенная получателем социальных услуг (его законным представителем), сумма денежных средств возвращается получателю социальных услуг (его законному представителю) в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который была излишне внесена плата.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ОБРАЗОВАВШИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ, В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ

1. Расходование Учреждением денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке, с учетом остатков средств на лицевом счете учреждения на начало финансового года.

2. Учреждение осуществляет расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, по следующим направлениям:

2.1. Стимулирование труда работников Организации - до 55 % - в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания на:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- доплату за интенсивность и высокие результаты работы;

- доплату за качество выполняемых работ.

Стимулирование труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, коллективным договором и локальными нормативными актами Организации.

2.2. Развитие материально-технической базы Организации – до 10% от объема средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому на:

капитальный ремонт имущества, полученного в аренду или безвозмездное пользование, находящегося на праве оперативного управления;

расходы по приобретению услуг, работ для целей капитальных вложений в нефинансовые активы, формирующие стоимость основных средств (за исключением материальных запасов);

расходы по оплате государственных (муниципальных) контрактов, договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а так же на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств;

2.3. Обеспечение текущей деятельности Учреждения – в объеме плановых показателей поступлений платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности, за исключение расходов указанных в подпунктах 2.1, 2.2 настоящего пункта, на:

расходы по оплате работодателем в пользу работников (сотрудников) и (или) их иждивенцев не относящихся к заработной плате дополнительных выплат, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников (сотрудников) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретение услуг связи, в том числе услуг почтовой связи, телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;

приобретение транспортных услуг, в том числе оплату проезда, связанного со служебными командировками, обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта, услуг по доставке специального топлива и горюче-смазочных материалов;

приобретение коммунальных услуг;

расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом имущества, в том числе содержание имущества в чистоте, текущий ремонт и техническое обслуживание имущества, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;

расходы на выполнение прочих работ, оказание прочих услуг, в том числе оплату обучения на курсах повышения квалификации, подготовки и

переподготовки специалистов, услуг по охране объектов учреждения, медицинских осмотров работников Организации, бактериологических анализов, подписки на периодические издания, обязательного страхования автогражданской ответственности владельцев транспортных средств, монтажных работ, по оборудованию, требующему монтажа, в случае если данные работы производятся не для целей капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и не включаются в объемы капитальных вложений, формирующих стоимость основных средств;

расходы на оплату прочих расходов, в том числе уплату налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам, продуктов питания, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, мягкого инвентаря, прочих оборотных запасов (материалов), материальных запасов для целей капитальных вложений, прочих материальных запасов однократного применения.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, НЕ ВХОДЯЩИХ В ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА №3492-ОЗ «О ПЕРЕЧНЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ВИДАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. При предоставлении дополнительных услуг, не входящих в Перечень социальных услуг в Вологодской области от 01.12.2014 года №3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» организацией сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться социальные услуги, предоставляемые на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2. Дополнительные услуги, не входящих в Перечень социальных услуг в Вологодской области от 01.12.2014 года №3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» осуществляются штатной численностью работников Учреждения.

3. Средства, полученные от дополнительных услуг, не входящих в Перечень социальных услуг в Вологодской области от 01.12.2014 года №3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

4. Денежные средства, полученные от предоставления дополнительных услуг, не входящих в Перечень социальных услуг в Вологодской области от 01.12.2014 года №3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в

Вологодской области» используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ОБРАЗОВАВШИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТА ДЛЯ ПОЕЗДОК ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, НЕ ПОИМЕНОВАННЫХ В ЗАКОНЕ ОБЛАСТИ № 3492-ОЗ, К ОБЪЕКТАМ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ, ПОЖЕРТВОВАНИЯ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

Расходование Учреждением денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление:

- транспорта для поездок получателей социальных услуг не поименованных в законе области № 3492-ОЗ, к объектам социальной инфраструктуры,
- технических средств реабилитации в проката,
- получение пожертвования и благотворительности,

осуществляется на текущую деятельность Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке, с учетом остатков средств на лицевом счете учреждения на начало финансового года.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

1. За нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком и качеством предоставления социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг в Вологодской области от 01.12.2014 года №3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», а также дополнительных услуг несут ответственность: экономист, заведующие отделений Учреждения и привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственность за организацию и качество предоставления социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг в Вологодской области от 01.12.2014 года №3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», а также дополнительных услуг несет директор Учреждения.

8. КОНТРОЛЬ.

1. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг в Вологодской области от 01.12.2014 года №3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», а также дополнительных услуг в пределах своей компетенции осуществляют Учредитель и другие органы контроля, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.
2. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг в Вологодской области от 01.12.2014 года №3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области», а также дополнительных услуг осуществляет директор Учреждения.
3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.